# PROCEDURY WYSYŁANIA I PRZYJMOWANIA ZLECEŃ ZWIĄZANYCH Z SERWISEM MAGAZYNOWYM CFS

- Oficjalne godziny otwarcia magazynu CFS na Terminalu DCT Gdańsk to 06:00 – 22:00 od poniedziałku do piątku.
- Zlecenia przyjmowane są do godziny 17:00 w dni powszednie i realizowane najwcześniej następnego dnia roboczego.
- Podjęcie kontenerów po wykonaniu zlecenia możliwe jest w dniu jego realizacji po godzinach pracy magazynu CFS tj. po godzinie 22:00.
- Istnieje możliwość realizacji obsługi ładunków w ramach serwisu magazynowego CFS również w sobotę i niedzielę, pod warunkiem złożenia zlecenia w piątek do godziny 17:00, (podaniem wymaganego czasu obsługi), jak również w dni świąteczne (wolne od pracy) pod warunkiem złożenia zlecenia najpóźniej do godziny 17:00 w ostatni dzień roboczy poprzedzający okres wolny od pracy.
- Wszelkie zlecenia przyjmowane są wyłącznie droga systemową poprzez *Serwis Kontenerowy* systemu JADE.
- Po wybraniu typu zlecenia, należy wpisać: numer lub kilka numerów kontenerów, których dotyczy zlecenie, datę oraz godzinę zlecenia.
- Każdorazowo, w polu „*Special instructions*" należy wpisać adres mailowy i numer kontaktowy do Państwa. Ponadto również w tym polu należy wpisywać wszelkie informacje dodatkowe, np. „rewizja 100%", ilość, waga, rodzaj opakowania, wymiary ładunku drobnicowego, itp.
- W przypadku zleceń dot. rozformowań/formowań kontenerów, w tym także ładunków ponadgabarytowych, obligatoryjnie należy przesłać na adres deptcfs@dctgdansk.com dokument potwierdzający tonaż oraz wymiary/objętość ładunku (packing list/specyfikację/fakturę itd.).
- Pracownicy magazynu CFS, potwierdzają przyjęcie/odrzucenie zlecenia oraz możliwe terminy ich realizacji mailowo, według kolejności przychodzących zleceń.
- Zlecenia na kontenery, których fumigacja, inspekcja lub formowanie/rozformowanie nie odbyło się (z powodów niezawinionych przez DCT), zostaną ANULOWANE. Wystawione już kontenery zostaną powrotnie wstawione w blok składowy. W celu ponownego ich wystawienia na inny dzień, należy wysłać kolejne zlecenie systemowe. Kontenery nie mogą być składowane (pozostawione) w polu manipulacyjnym.

- Warunkiem przyjęcia zlecenia na wystawienie konkretnego numeru kontenera w pole manipulacyjne jest jego zwolnienie przez Operatora na Zleceniodawcę w systemie terminalowym JADE. Zlecenia dotyczące kontenerów, które nie są zwolnione na Zlecającego przez Operatora kontenera (brak kodu Spedytora w karcie kontenera w polu: „*Freight Forwarder*") będą automatycznie ANULOWANE.
- W przypadku zleceń dotyczących wystawienia kontenera, którego nie ma jeszcze na terminalu, prosimy o dopisanie daty złożenia kontenera na DCT, w polu *„Special instructions".* Zasada ta dotyczy jedynie kontenerów składanych na terminalu „z drogi/kolei".
- Zlecenia dotyczące wystawienia kontenera, o statusie „na statku", nie będą przyjmowane do realizacji. Ponowne złożenie zlecenia jest wymagane po wyładunku kontenera ze statku.
- W przypadku zleceń niestandardowych np. przeładunek ładunków ponadgabarytowych lub wymagających specjalnych warunków składowania, czy rozformowania, przed wysłaniem zlecenia prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Działem Sprzedaży i Marketingu DCT:
  (58) 737 -91-64; (58) 737 -90-61;

**Uwagi dotyczące poszczególnych rodzajów zleceń w ramach serwisu magazynowego CFS:**

1. **MANIPULACJE** – przed udaniem się na pole manipulacyjne, Spedytor ma obowiązek udać się do biura magazynu CFS.
2. **INSPEKCJE/REWIZJE** (Urząd Celny, WIORIN, WIJHARS, Weterynarz i inne) - Wszystkie kontenery do inspekcji wystawiane są w pole manipulacyjne, przy magazynie. Rewizje 100 % oraz inspekcje za okazaniem towaru prosimy oznaczać w zleceniu w polu „*Special instructions*".

   **Inspekcje weterynaryjne kontenerów na naczepach ciągników zewnętrznych** są możliwe do realizacji po uprzednich uzgodnieniach klienta z GPKW, a także spełnieniu wymogów proceduralnych DCT Gdańsk – szczegółowe warunki realizacji poniżej w *załączniku 2.1.*
3. **ROZFORMOWANIE/FORMOWANIE** (kontener-magazyn/magazyn-kontener) – prosimy o wpisywanie: rodzaju opakowania (np. kartony, palety), wagi, ilości, objętości i wymiarów towaru lub przesłanie specyfikacji towaru na adres deptcfs@dctgdansk.com. W

przypadku braku powyższych danych zlecenie zostanie automatycznie anulowane. Na rozformowanie kontenera wymagana jest oficjalna zgoda Urzędu Celnego.

4. **PRZEŁADUNEK BEZPOŚREDNI** (kontener-samochód) – numer ID towaru jest tworzony w karcie kontenera przez pracowników CFS, następnie podawany w mailowym potwierdzeniu zlecenia.

   W celu podjęcia towaru przez kierowcę, należy wysłać mailową awizację na adres pregate@dctgdansk.com. W awizacji obowiązkowo należy podać: nr ID towaru oraz datę podjęcia, dane kierowcy oraz nr rej. samochodu.

   W przypadku przeładunku towaru z kontenera na samochód obsługiwanego w ramach procedury „**Karnet TIR**", Klient/Spedytor zobowiązany jest do dostarczenia do UC dokumentów związanych z procedurą **„Karnet TIR"** już przygotowanych i wstępnie wypełnionych, co pozwoli zredukować czas załatwiania formalności w UC i tym samym obsługi samochodu na DCT Gdańsk do niezbędnego minimum. Obsługa magazynu rozpocznie przeładunek towaru z kontenera na samochód dopiero po sprawdzeniu w UC i otrzymaniu potwierdzenia, że Spedytor dopełnił wszelkich formalności uprawniających do rozpoczęcia obsługi towaru w danej procedurze celnej.

5. **PODJĘCIE TOWARU Z MAGAZYNU (import)** – oprócz wysłania zlecenia systemowego należy systemowo zaawizować podjęcie towaru z magazynu, tzw. *Release Request*, (edytować dane ID w systemie JADE, następnie dopisać dane kierowcy oraz nr rej. samochodu w odpowiednim polu).

6. **ZŁOŻENIE TOWARU NA MAGAZYN (export)** – oprócz wysłania zlecenia systemowego należy systemowo zaawizować dostawę towaru na magazyn, tzw. *Pre-note,* (utworzyć nr ID towaru w systemie JADE, następnie wprowadzić informacje o ładunku i dopisać dane kierowcy oraz nr rej. samochodu w odpowiednim polu).

W przypadku dodatkowych pytań, bardzo prosimy kierować jej na adres magazynu CFS: deptcfs@dctgdansk.com.

Kontakt telefoniczny z pracownikami magazynu CFS: - (58) 737 – 63 – 21; (58) 737 – 90 – 69; (58) 737 – 98 – 55.

Zatwierdził: Data: 02/11/2011

**Załącznik 2.1**

**Warunki przeprowadzenia inspekcji weterynaryjnej kontenerów na naczepach ciągników zewnętrznych:**

- DCT może przyjąć zlecenie do realizacji tylko po potwierdzeniu ustaleń klienta z GPKW i spełnieniu wszystkich wymagań stacji kontrolnej odnośnie warunków realizacji inspekcji na ciągnikach zewnętrznych. Są to m.in.:

a. Zapewnienie sprawności agregatu na samochodach w celu zapewnienia utrzymania łańcucha chłodniczego dla towarów wymagających transportu w obniżonej temperaturze (chłodzone, mrożone).
b. Akceptacja przez klienta poniesienia konsekwencji w przypadku uszkodzenia ośrodka inspekcyjnego przez kierowcę ciągnika zewnętrznego dokującego kontener do rampy inspekcyjnej, (przesyłka nie zostanie zwolniona przez GPKW do momentu dopełnienia stosownych formalności).

Po potwierdzeniu spełnienia wszystkich wymogów GPKW, Klient zobowiązany jest ponadto do:

- Przesłania zlecenia inspekcji kontenera w serwisie kontenerowym z wyraźnym zaznaczeniem, że zlecenie dotyczy inspekcji na ciągniku zewnętrznym oraz podaniem godziny podstawienia kontenera do kontroli. Zgodnie z wymogiem GPKW kontenery muszą być podstawiane do inspekcji w godzinach pracy stacji kontrolnej, lecz nie później niż do godziny 14.
- Awizacji przybycia ciągnika po podjęcie kontenera wraz z dokładnymi danymi kierowcy w systemie terminalowym oraz dodatkową informacją „***Inspekcja VET***".
- Kierowcy ciągników zewnętrznych zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terminalu DCT, posiadania stosownego ubioru (kask i kamizelka odblaskowa) w czasie przebywania na zewnątrz pojazdów oczekujących wewnątrz terminalu na decyzję GPKW i zwolnienie przez Urząd Celny oraz do stosowania się do wszelkich poleceń i instrukcji Kierownika Zmiany DCT lub innych osób funkcyjnych np. w kwestii wyznaczenia miejsca postoju pojazdu po odbytej inspekcji.
- Wymagany jest kontakt z Działem Sprzedaży i Marketingu DCT Gdańsk celem uzgodnienia warunków handlowych przeprowadzenia inspekcji.